

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области

Зарегистрирован
Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области
(наименование регистрирующего органа)

Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области
Зарегистрировано: Учредитель юридического лица

«__» _____ г.

Регистрационный № _____

ОГРН 1026101085493

представлен в отдел записи от 29 октября 15.

ГРН 2156196464092

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий отделом образования
Администрации Каменского района


(подпись) Н.А. Дмитриченко
М.П. _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
начальник
Финансового управления
Администрации Каменского
района


(подпись) Е.Н. Бабченкова
М.П. _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
председатель
комитета по управлению имуществом
Каменского района


(подпись) Н.В. Михайленко
М.П. _____ 20__ г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области
(новая редакция)

Каменский район, п. Каменногорье
2015 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Каменского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

1.3. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имеет круглую печать, содержащую Герб Каменского района, его полное наименование и указание места нахождения.

1.4. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»: Ростовская область, Каменский район, п. Каменногорье, пер. Тихий 1-А.

Место нахождения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»: 347850, Ростовская область, Каменский район, п. Каменногорье, пер. Тихий 1-А.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является муниципальное образование «Каменский район».

Имущество МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» принадлежит МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на праве оперативного управления.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Каменского района, отдел образования Администрации Каменского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» находится в ведении отдела образования Администрации Каменского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

4.1. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является оказание услуг, выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского района, предусмотренных п.11 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.9 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования.

4.3. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися, родительская плата не взимается.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации регулируемую данную деятельность.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.1.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности; не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» должны быть указаны в Уставе МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

6.2. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Органами управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» являются руководитель (Заведующий) МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом коллегиальные органы управления, а именно: общее собрание работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», Педагогический совет МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», Управляющий совет.

7.3. Руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является Заведующий МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.4. К компетенции руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» или иных органов МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.5. Руководитель МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.6. Руководитель МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым действующим законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» устанавливается руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.9. Заместители руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» действуют от имени МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка». Пояснение (осуществление полномочий указанных лиц от имени МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», осуществляются на основании доверенности, в соответствии со ст.185ГК РФ).

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о внесении изменений в Устав МБДОУ детский сад №3 «Аленушка». Утверждает Устав МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и комитетом по управлению имуществом Каменского района (далее – КУИ Каменского района).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- программы деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- отчеты МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- предложения руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о передаче на основании постановления Администрации Каменского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Каменского района (далее – МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Каменского района (далее – МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Каменского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- внесения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- аттестацию руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- корректировку программы развития деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и об использовании закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», принадлежащего МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым действующим законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», в том числе принимает решение о назначении руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном действующим трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», в том числе и по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.18. Применяет к руководителю МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района проект постановления Администрации Каменского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

В состав общего собрания работников (далее – общее Собрание) входят все работники МБДОУ детский сад №3 «Аленушка». Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год; Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют 50% и более половины его членов. Решение на общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

Из состава общего Собрания МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью общего Собрания осуществляет председатель Собрания.

Заседания общего Собрания правомочны, если на заседании общего Собрания присутствуют более 50% от общего числа членов. Решения на общем Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего Собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решения общего Собрания по вопросам относящейся к исключительной компетенции общего Собрания, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организацию и проведение заседаний общего Собрания, а также обнародование и исполнение решений общего Собрания осуществляет председатель.

Ход общего Собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

Порядок организации деятельности общего Собрания регламентируется Положением об общем Собрании МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

Срок полномочий Общего собрания – 5 лет.

Компетенция общего Собрания:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в рамках, установленных Уставом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», Коллективным договором;
- рассматривает и принимает проект Устава МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- вместе с Заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

К исключительной компетенции общего Собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

7.11.2. Педагогический совет МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» (далее – Педагогический совет).

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один календарный год. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- медицинский персонал.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор образовательной программы воспитания и обучения детей;
- утверждение учебного плана;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

7.11.3. Управляющий совет МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из работников не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа

постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

- Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения;
- определение показателей результатов образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

Управляющий совет согласовывает:

- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- решение об отчислении воспитанников в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- форму договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- годовой План работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН;

Управляющий совет Учреждения имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающих к ним территории;
- обращаться к заведующему Учреждения с предложениями о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
 - в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
 - в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

Управляющий совет работает на общественных началах.

График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Заседания проводятся не реже 1 раза в три месяца. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе Председателя Управляющего совета, по требованию руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по письменному заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждением, работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей.

7.11.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением МБДОУ детским садом №3 «Аленушка» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.

8. Иные сведения о МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

8.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каменского района Ростовской области «детский сад №3 «Аленушка» образовано в 1954 году.

С 1954 года по 2014 год муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

- в 1983 году – ясли-сад 1 отделения з/с «Глубокинский»;
- в 2001 году – дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области;
- в 2010 году – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области;
- в 2011 году муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области.

Настоящая редакция Устава утверждается в целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский

сад №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области в соответствии действующему законодательству.

С момента государственной регистрации настоящего Устава: действовавшая ранее редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад третьей категории №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области, и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Полное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад третьей категории №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области изменяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Аленушка» Каменского района Ростовской области.

8.2. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является настоящий Устав.

8.5. Устав МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и КУИ Каменского района.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» или приобретенного МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» – муниципальное образование «Каменский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

8.10. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» - муниципального образования «Каменский район».

8.11. Собственник имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», закрепленное им за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» либо приобретенное МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района и настоящим Уставом.

К компетенции МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» относятся:

- обеспечение разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- обеспечение предоставления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено;
- разработка и утверждение образовательной программы;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- осуществление приема и зачисления обучающихся в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

8.13. Для выполнения уставных целей МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими действующими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Источниками формирования имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет ассигнований бюджета Каменского района, предусмотренных нормативными правовыми актами о бюджете Каменского района в соответствии с действующим законодательством, доходов МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» от его деятельности;

- ассигнования бюджета Каменского района, предусмотренные нормативными правовыми актами о бюджете Каменского района в соответствии с действующим законодательством;

- доходы МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», полученные в соответствии с действующим законодательством:

- от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.19. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.20. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.21. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района.

8.22. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.23. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

8.24. Права МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.25. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» из бюджета Каменского района, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.26. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.28. Крупная сделка МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.31. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ Каменского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Каменского района.

8.35. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

– о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

– о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.35.1. Копий документов:

– Устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством;

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), работников с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), с образовательными программами и другими документами и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.36. Размеры и структура доходов МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.39. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» или приобретенных МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» или приобретенного МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. Право МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.42. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имущества;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» договорами.

8.43. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.44. Имущество МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.45. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», осуществляется КУИ Каменского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.46. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.47. При ликвидации и реорганизации МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» работникам МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.48. При реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.49. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе действующим законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района сведения о МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Цели и задачи образовательного процесса МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обеспечивает достижение основной цели своей деятельности: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

9.1. Целями образовательного процесса МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

П.1 ст. 64 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ

9.2. Основные задачи МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Основные характеристики организации образовательного процесса МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Обучение и воспитание детей в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» ведется на русском языке.

В МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» создаются условия для изучения русского языка - как государственного языка Российской Федерации.

10.3. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

10.4. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, в соответствии с содержанием образовательных программ, действующих положений СанПиН, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Организация образовательного процесса в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» самостоятельно.

10.6. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» вправе:

- участвовать в районных, областных, международных и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

10.7. Организация питания в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.7.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.7.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в соответствии с действующим законодательством.

10.7.3. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», утвержденными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.7.4. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7.5. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего и медицинского работника.

10.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения Каменского района по договору с МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.8.1. Заведующий МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.8.2. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» организуют деятельность по медицинскому обслуживанию детей и работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», осуществляет контроль по данному направлению деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в соответствии с действующим законодательством.

10.8.3. Работники МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.9. В МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

10.10. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.11. Режим работы МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом и договором, заключаемым между МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.11.1. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и праздничными днями в соответствии с действующим законодательством. В МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» функционирует группа в режиме 12-часового пребывания детей.

10.12. Комплектование МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.12.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

10.12.2. В МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий содержания в учреждении и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.12.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при приеме детей, МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», договором МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» с родителями (законными представителями) ребенка, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

10.12.4. Правила приема в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» устанавливаются в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

10.12.5. Основной структурной единицей МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является группа детей дошкольного возраста.

10.12.6. Количество групп в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» определяется исходя из их предельной наполняемости.

10.12.7. В МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имеет право реализовывать общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ в общеразвивающих, компенсирующих, оздоровительных группах, группах комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной

программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.12.8. Предельная наполняемость групп определяется действующим СанПиН.

10.12.9. Отчисление ребёнка из МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления с указанием причин, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- при нарушении условий договора родителями (законными представителями);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.12.10. Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» осуществляется при расторжении договора МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» с родителями (законными представителями) воспитанника и оформляется приказом по МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются Заведующим МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не менее чем за 10 дней.

10.12.11. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

10.12.12. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина,

болезни и отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

11.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставления предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой на время нахождения ребенка в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения ребенка и работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.4. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

11.5. Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Администрации Каменского района.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- посещать МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в отведенное для этого время;

- знакомиться с Уставом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и другими документами и информацией, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» (в том числе платных);

- получать обучение в форме семейного образования;

- находиться с ребенком в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в период его адаптации, в других случаях (по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;

- требовать выполнение Устава МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», решений органов управления МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- заслушивать публичные отчеты Заведующего и педагогов о деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- расторгнуть договор между МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» за 5 дней;

- своевременно информировать Заведующего МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- вносить своевременно плату за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» не позднее 10 числа текущего месяца;

- своевременно ставить МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

- нести ответственность за воспитание детей;

- приводить ребенка в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» здоровым.

11.8. Порядок комплектования работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и условия оплаты их труда регламентируется Уставом.

11.8.1. МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора Заведующий

МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

11.8.2. Заработная плата работнику МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

11.8.3. Заведующий определяет структуру управления деятельностью МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников в соответствии с действующим законодательством.

11.8.4. На педагогическую работу в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» принимаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

11.8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.6. Для поступления на работу в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» граждане обязаны предоставить документы в соответствии с действующим законодательством:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости.
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.7. При приеме на работу Заведующий МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ детский сад №3 «Аленушка».

11.8.8. Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.8.9. Права работников МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» и меры их социальной поддержки определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

11.8.10. Работники МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» в порядке, определяемом настоящим Уставом и решении вопросов развития МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- пользование информационными фондами МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством.

11.8.11. Педагогические работники МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);

- участие в работе Педагогического совета, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу;

- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Положением;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

11.8.12. Каждый работник МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязан:

- выполнять Устав МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- выполнять приказы и распоряжения Заведующего МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», входящие в должностные обязанности работника;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ детский сад №3 «Аленушка», поддерживать дисциплину в МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

11.8.13. Педагогические работники МБДОУ детский сад №3 «Аленушка» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- выполнять Устав МБДОУ, детский сад №3 «Аленушка», правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и действующее законодательство Российской Федерации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке установленном действующим законодательством об образовании;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, должностные инструкции, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- сохранять жизнь и здоровье детей;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к нему;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

- предоставлять консультации родителям (законным представителям) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым действующим законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11.8.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым действующим законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад №3 «Аленушка»:

- приказы;
- распоряжение;
- договора;
- инструкции;
- положения.

прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 32
(тридцати двух) листах
Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
С. Н. Дикусар



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 32 (тридцать два) листа
Заместитель начальника
Администрации Каменского района
Н. А. Дмитриченко

